Prolib Integro

PRZEWODNIK PO KATALOGU BIBLIOTECZNYM

WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI

Spis treści

Prezentacja została podzielona na rozdziały, aby usprawnić nawigację między slajdami.

Numery stron są zbudowane z hiperłączy, dzięki czemu można szybko przejść do interesującej części.

Linki do strony internetowej i katalogu bibliotecznego	1
Jak zarejestrować się w katalogu bibliotecznym	3
Logowanie	5
Reset hasła	6
Wyszukiwanie	7
Zamówienie książki	11
Rezerwacja	14
Prolongata	16
Konto czytelnika	17
Wypożyczalnia e-book	18

WYŻSZA SZKOŁA WSG GOSPODARKI

WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI

1

Powrót do
Spisu treści

Link do strony internetowej Naszej Biblioteki

biblioteka.byd.pl

WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI

2

Powrót do
Spisu treści

Link do Naszego katalogu bibliotecznego

integro.byd.pl

WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI

3

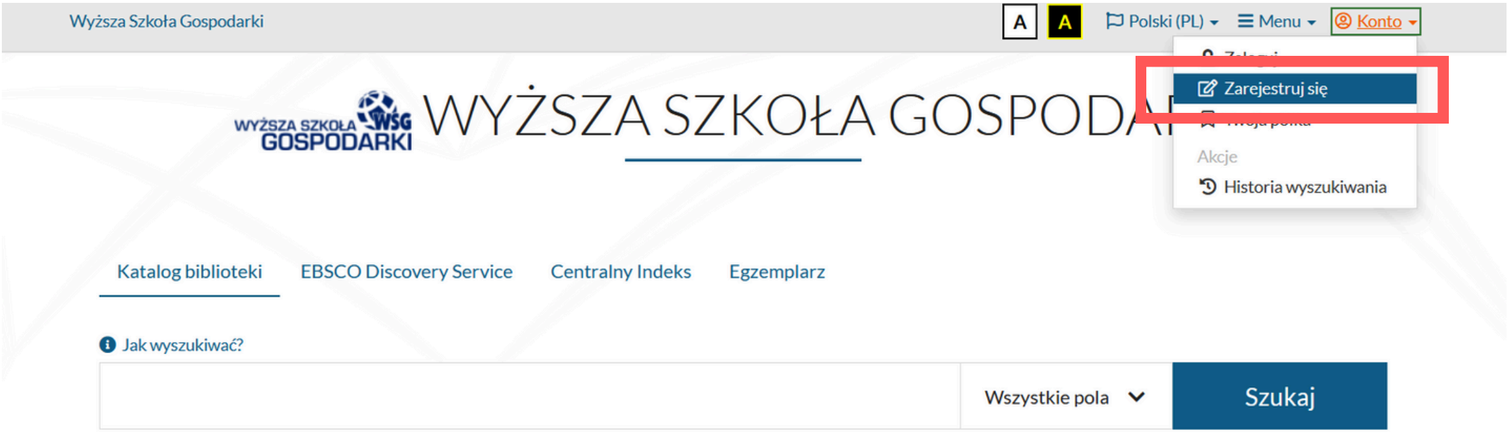
Powrót do
Spisu treści

Jak zarejestrować się w katalogu bibliotecznym?

- Możesz przeszukać katalog biblioteczny bez logowania
- Jeśli chcesz wypożyczyć książkę, musisz się zalogować
- Jeśli nie posiadasz konta zarejestruj się online lub w jednej z Bibliotek WSG

integro.byd.pl/registration

Z poziomu strony głównej katalogu bibliotecznego, aby zarejestrować się, należy rozwinąć opcję „Konto", a następnie kliknąć „Zarejestruj się".



WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI

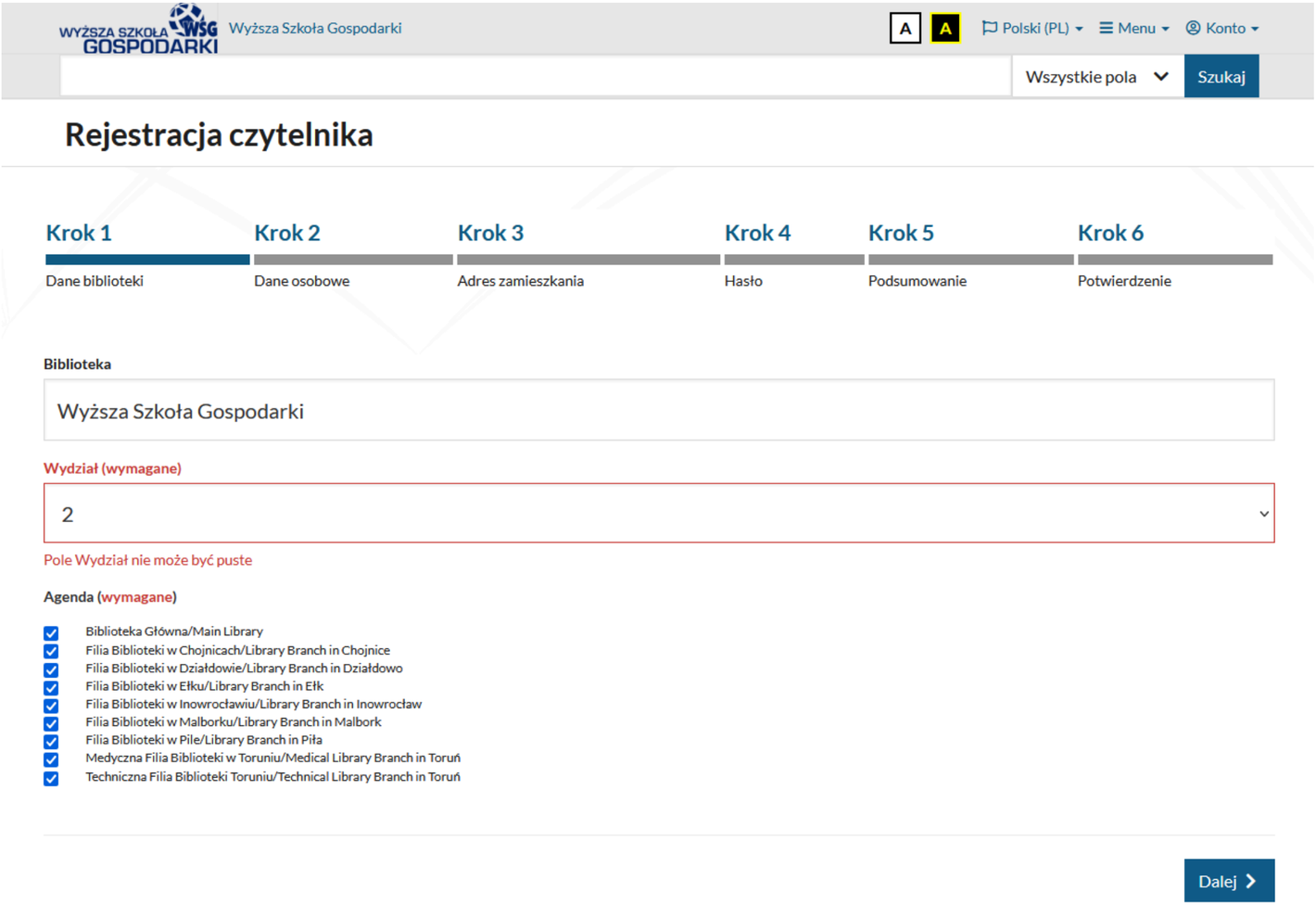
4 Powrót do Spisu treści

Jak zarejestrować się w katalogu bibliotecznym?

- Wypełnij formularz
- W ciągu 14 dni skontaktuj się z Biblioteką, napisz maila lub zadzwoń, aby aktywować konto

integro.byd.pl/registration

W kroku 6. wyświetli się numer karty bibliotecznej. Koniecznie go zapisz! Tym numerem zalogujesz się do katalogu bibliotecznego.



WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI WSG

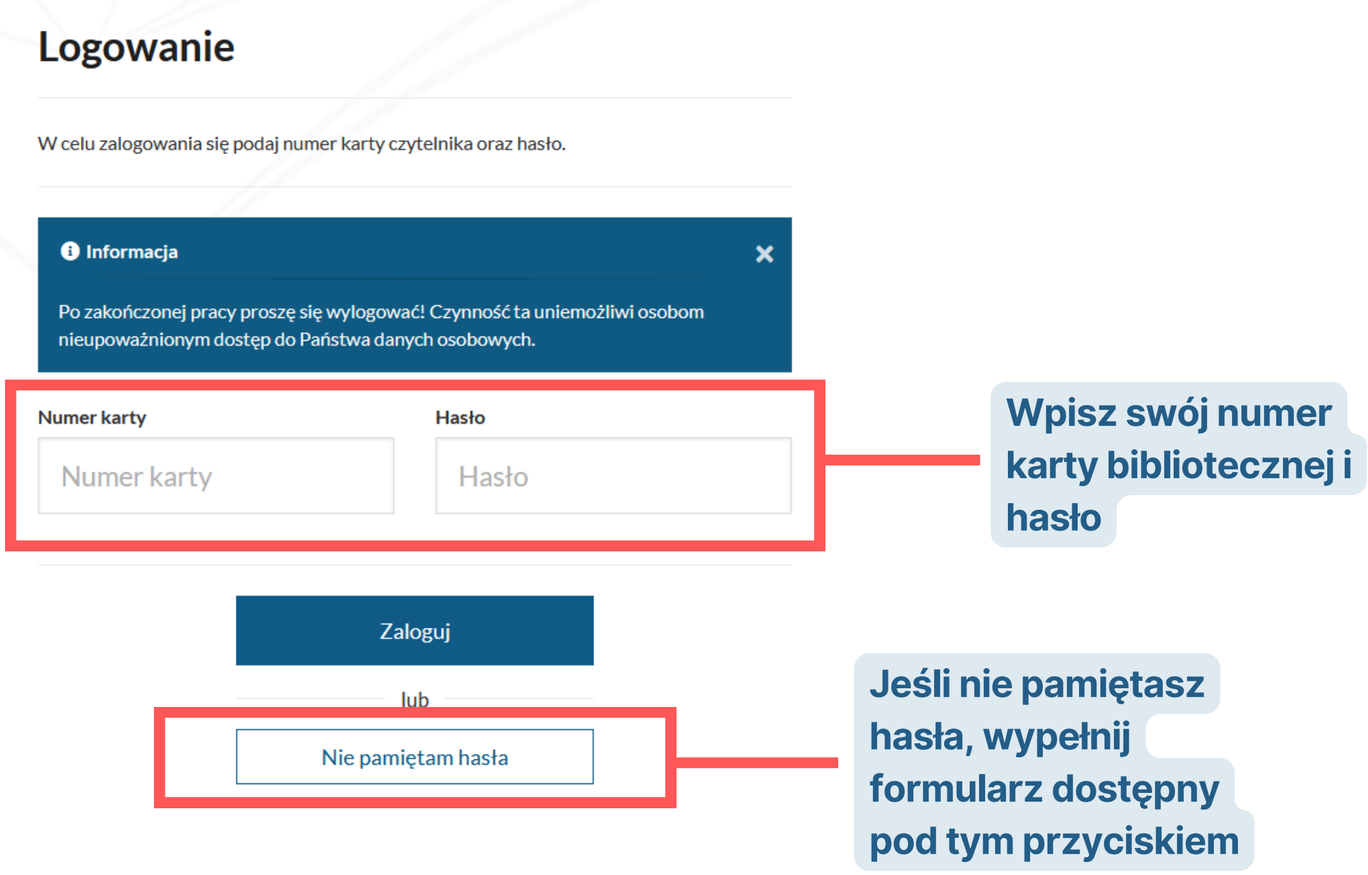
5

Powrót do
Spisu treści

integro.byd.pl/login

Logowanie

Logowanie wymaga wpisania numeru karty bibliotecznej i hasła.
Jeśli nie pamiętasz numeru karty, skontaktuj się z Biblioteką - osobiście, telefonicznie lub mailowo.



WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI

6

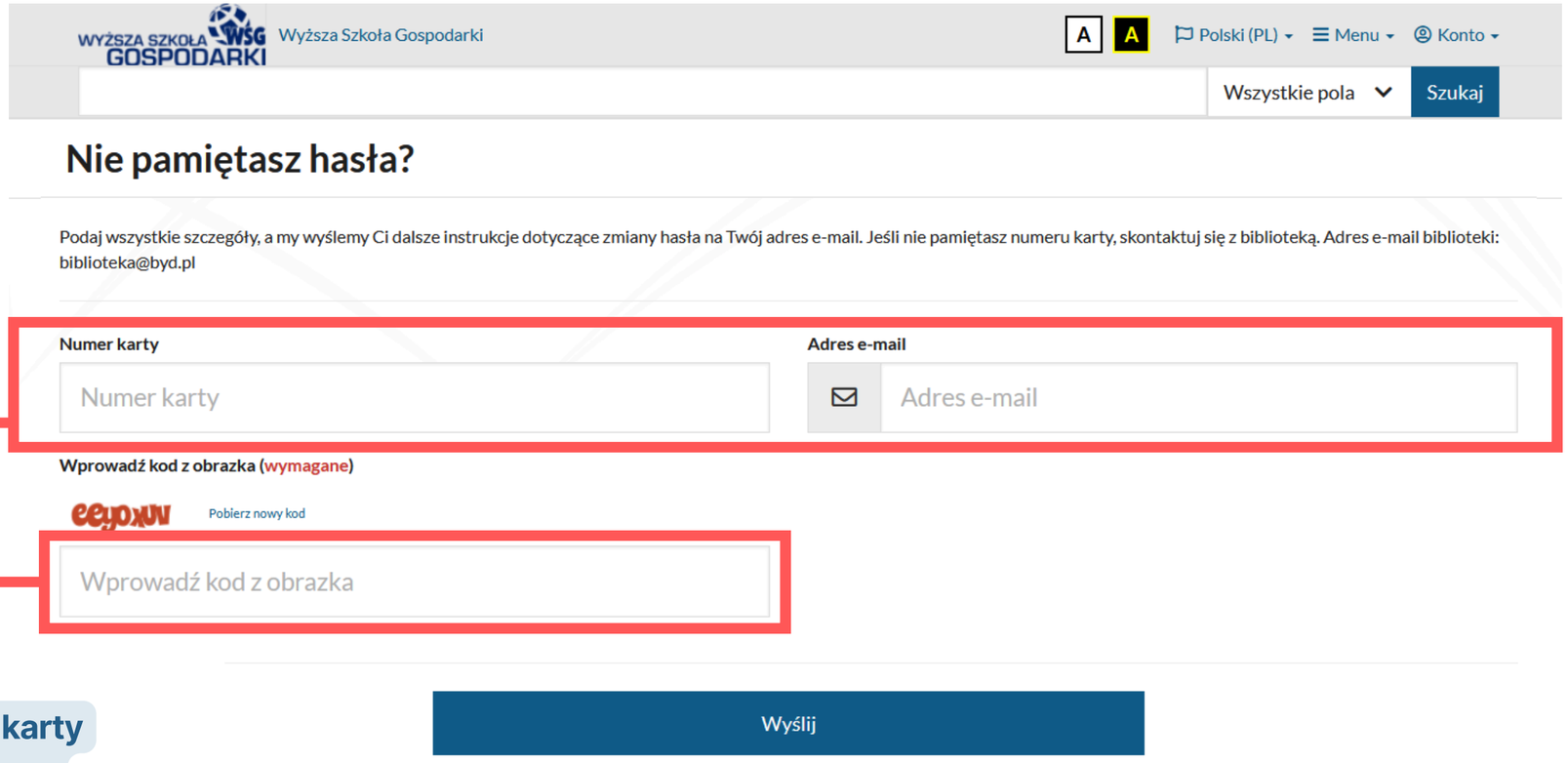
Powrót do Spisu treści

Reset hasła

- Jeśli nie pamiętasz hasła, możesz zresetować je przez naszą stronę internetową lub przyjść osobiście do biblioteki
- Link do zresetowania hasła otrzymasz na adres e-mail podany przy rejestracji

integro.byd.pl/reminderpassword

Jeśli nie pamiętasz numeru karty, skontaktuj się z Biblioteką - osobiście, telefonicznie lub mailowo.



Wpisz swój numer karty bibliotecznej, adres e-mail oraz kod z obrazka

WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI

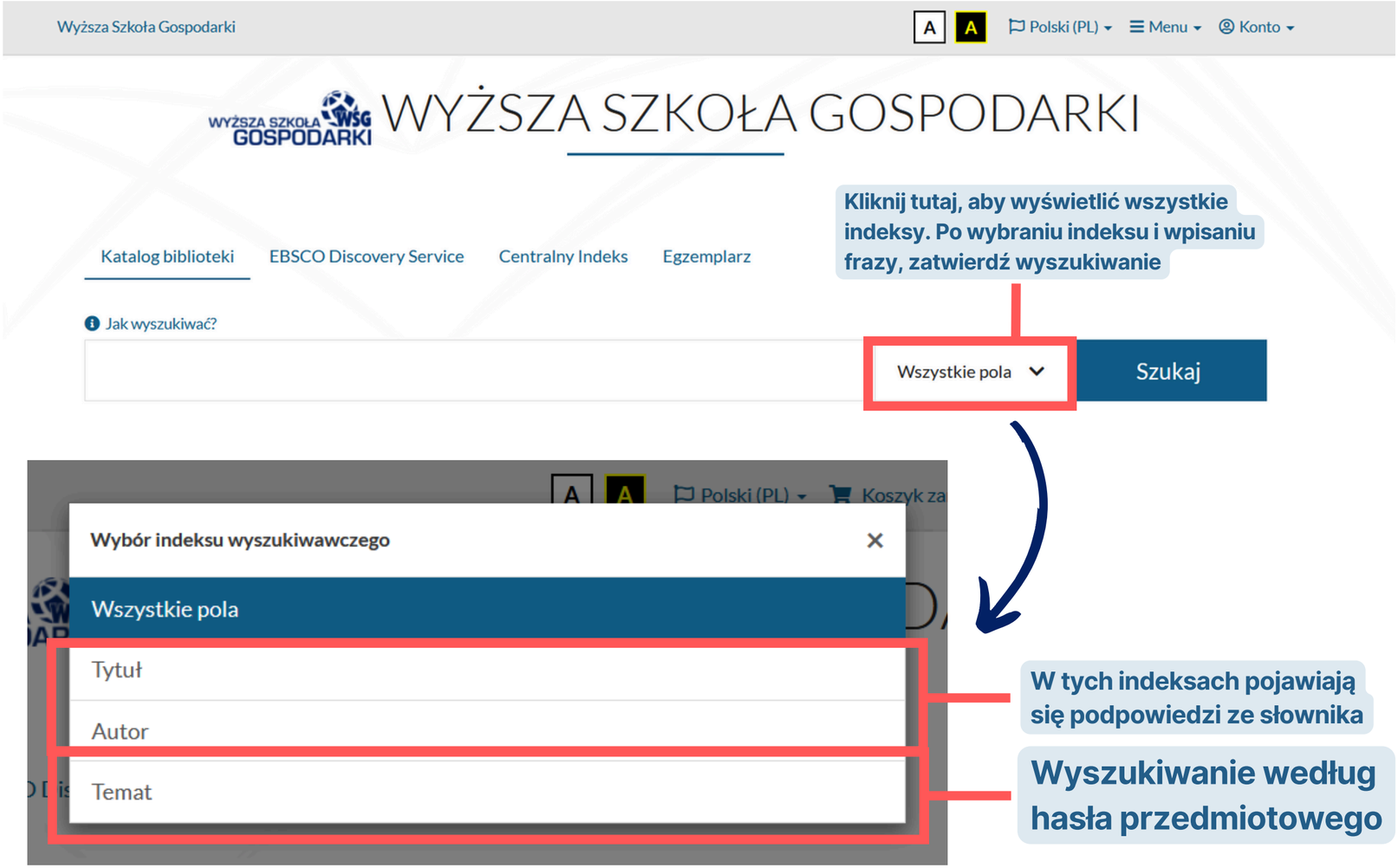
7

Powrót do Spisu treści

Wyszukiwanie

Wyszukiwarka Integro pozwala wyszukiwać książki na różne sposoby, w zależności jakimi informacjami dysponujemy.

Wyszukiwanie według indeksów



WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI WSG

8

Powrót do Spisu treści

Pomoc przy wyszukiwaniu

Wyszukiwanie

Wyszukiwarka Integro pozwala wyszukiwać książki na różne sposoby, w zależności jakimi informacjami dysponujemy.

Jeśli nie wiesz, jaką strategię wyszukiwawczą obrać, możesz skorzystać z podpowiedzi dostępnej pod przyciskiem „Jak wyszukiwać?”.

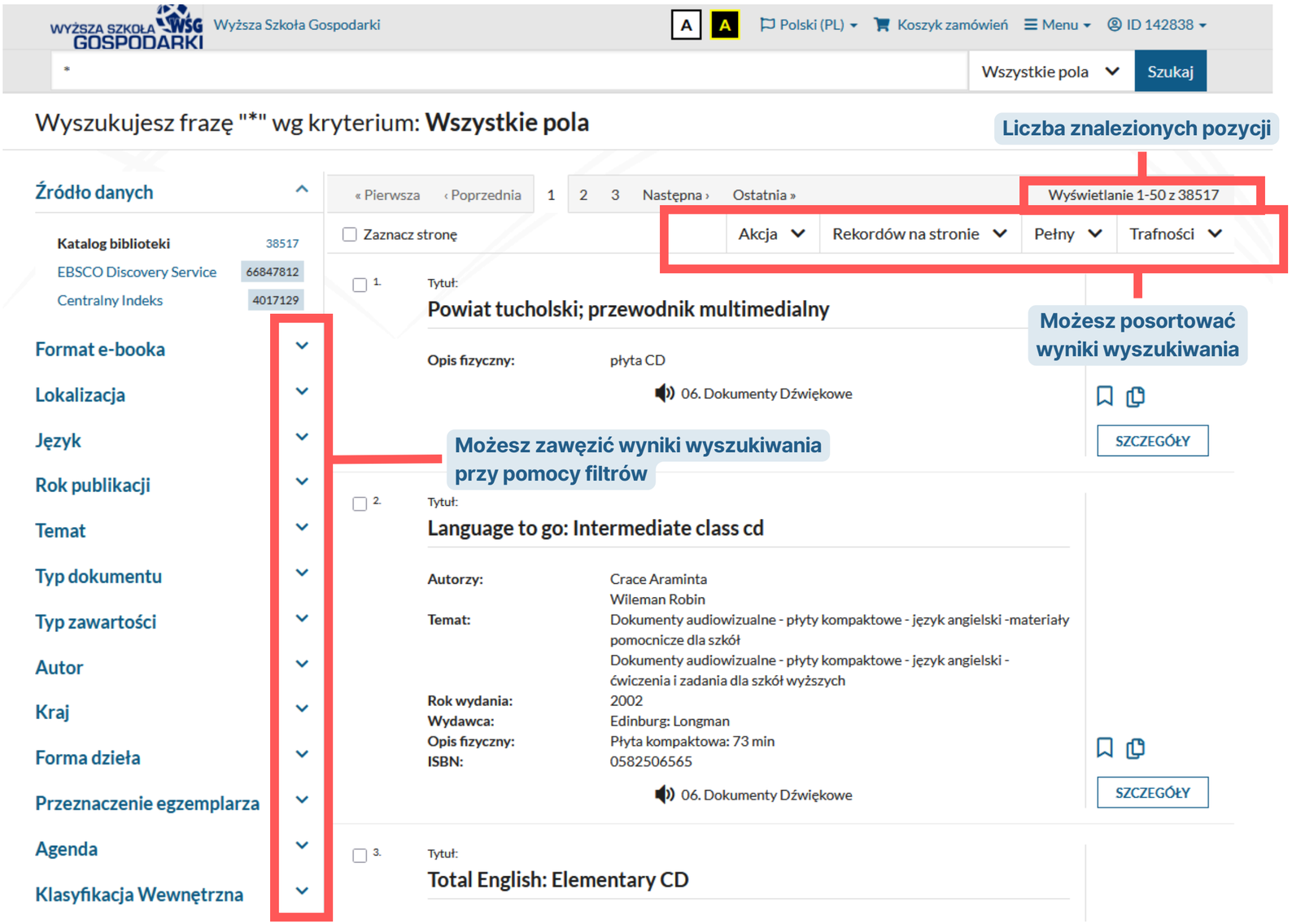
WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI

9

Powrót do Spisu treści

Wyszukiwanie

Wyszukiwarka Integro zawiera wiele opcji wspomagających wyszukiwanie.



WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI

10

Powrót do Spisu treści

Wyszukiwanie

Wyszukiwarka Integro zawiera wiele opcji wspomagających wyszukiwanie.

Najprzydatniejsze filtry, które mogą pomóc zawęzić wyniki wyszukiwania

- Format e-booka - wyświetlą się wszystkie książki w formacie PDF, jakie posiadamy (dokładna instrukcja jak wypożyczyć e-book w dalszej części Instrukcji)
- Lokalizacja – usytuowanie dokumentu; jest tu więcej pozycji, które można zamówić z Biblioteki Głównej do filii zamawiającego lub odwrotnie
- Język
- Rok publikacji
- Autor
- Agenda - w której filii faktycznie znajduje się dana pozycja

WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI

11

Powrót do Spisu treści

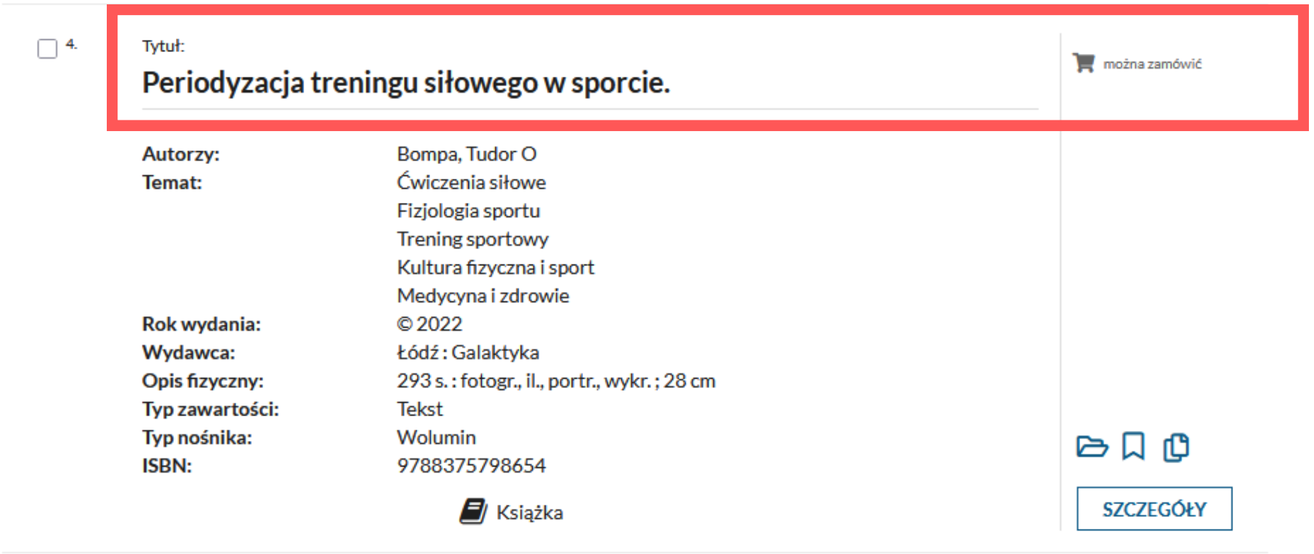
Zamówienie książki

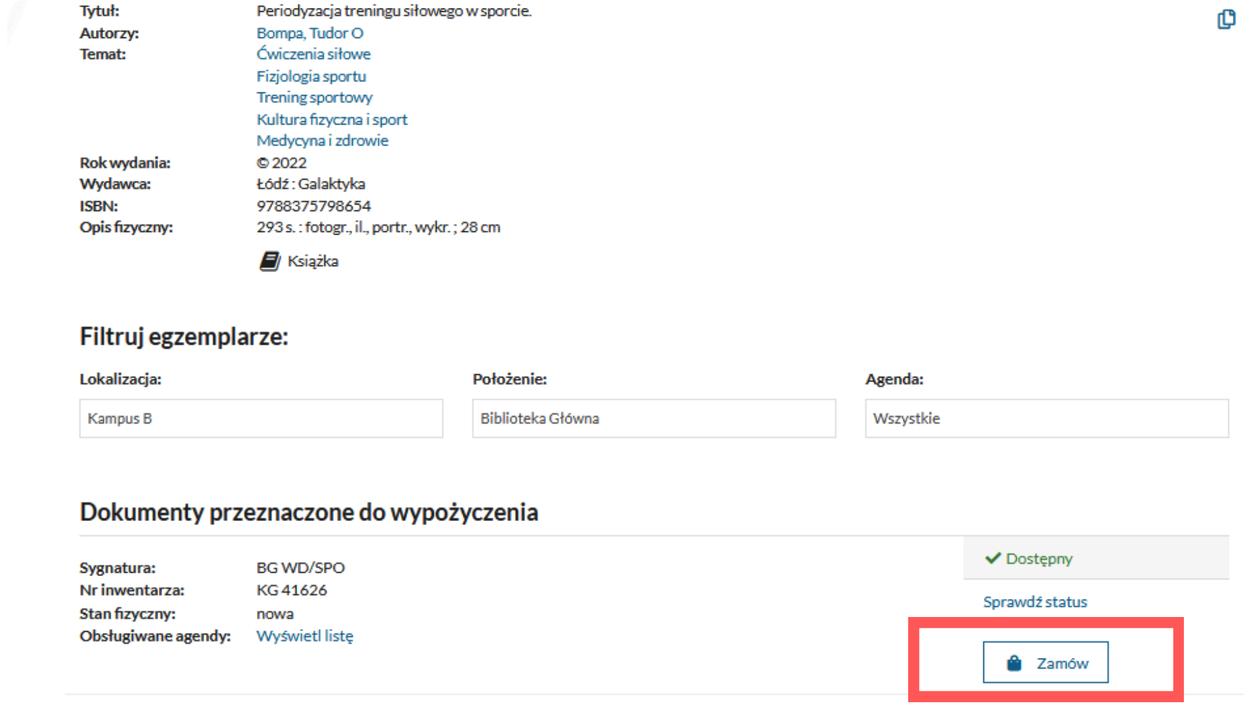
Krok 1.

Po wyszukaniu konkretnej książki, kliknij w jej tytuł, aby przejść do szczegółów danego egzemplarza.

Krok 2.

W szczegółach opisu, po przewinięciu strony w dół, znajdziesz przycisk „Zamów” - jeśli dokument jest dostępny. Jeśli chcesz zamówić ten egzemplarz, kliknij przycisk.





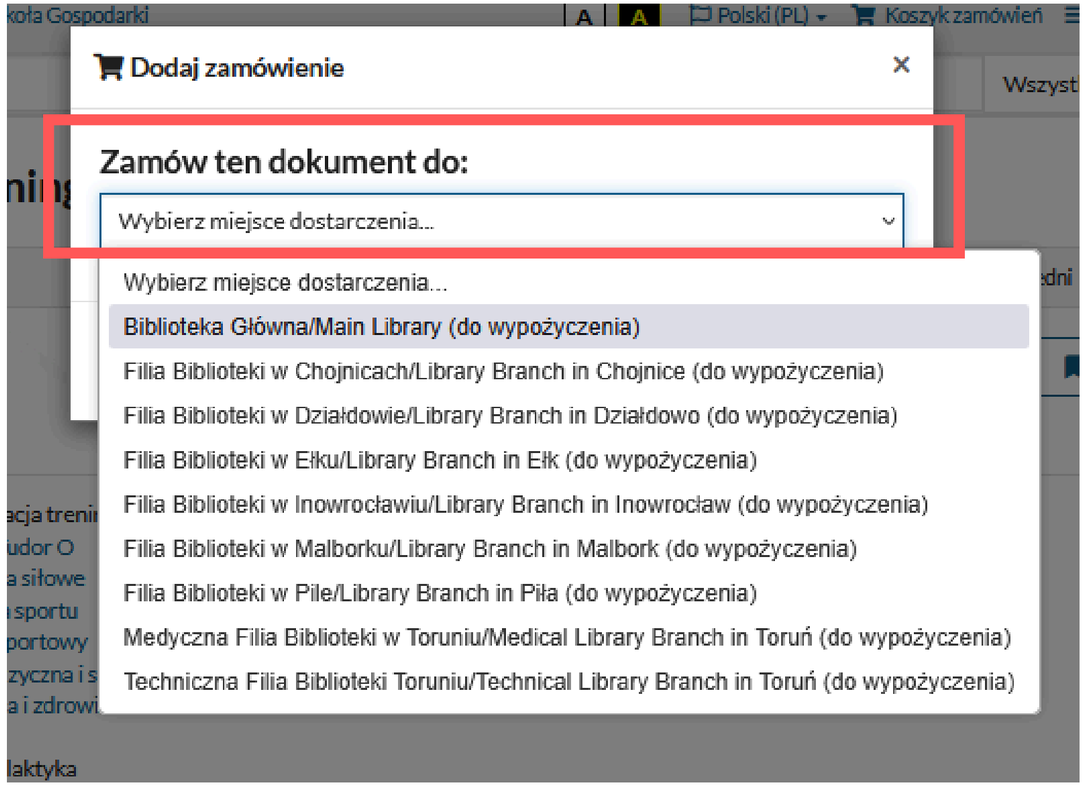
Zamówienie książki

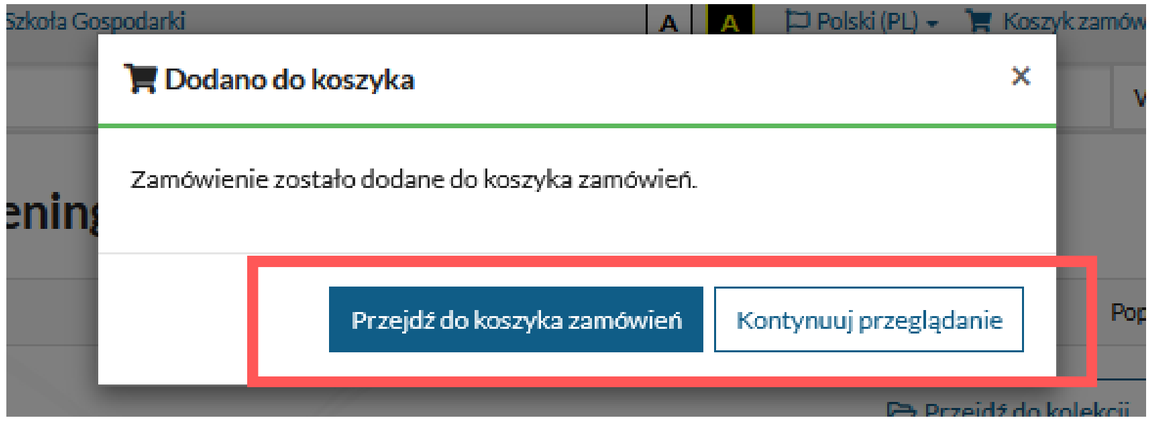
Krok 3.

Wybierz bibliotekę, do której ma być dostarczona książka.

Krok 4.

Po wciśnięciu przycisku „Zamów” pojawi się komunikat, że zamówienie zostało dodane do koszyka zamówień – jeśli to wszystko, kliknij „Przejdź do koszyka”, jeśli szukasz czegoś jeszcze, kliknij „Kontynuuj przeglądanie”.



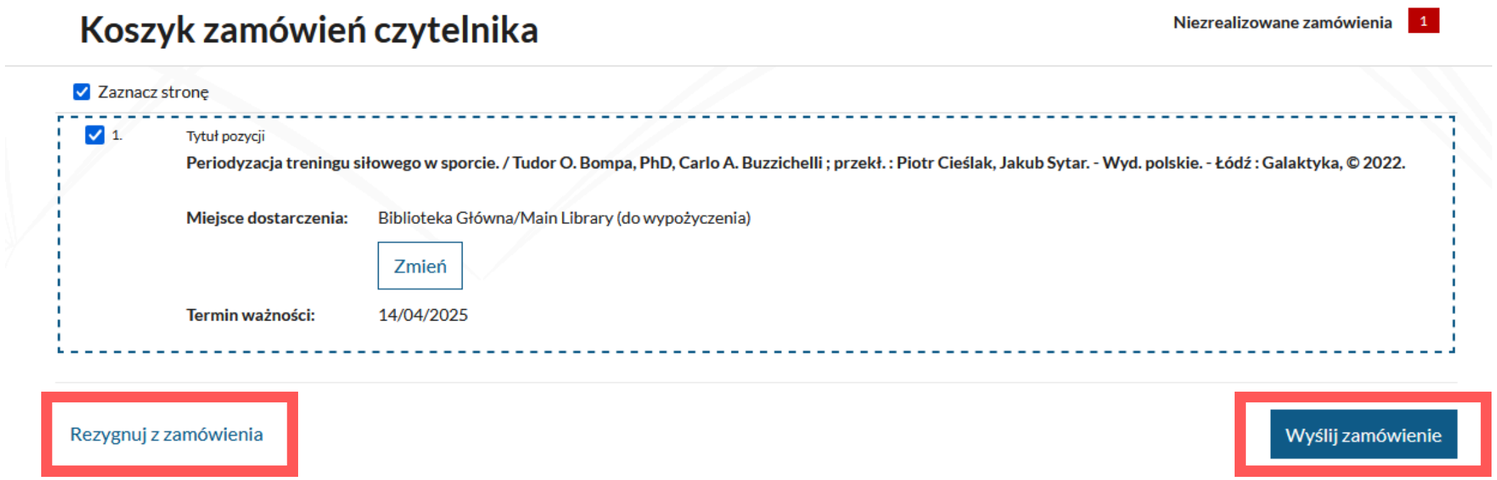


Zamówienie książki

Krok 5.

Aby złożyć zamówienie, kliknij „Wyślij zamówienie”. Jeśli chcesz usunąć daną pozycję z koszyka, zaznacz ją i kliknij „Rezygnuj z zamówienia”.

Możesz także na tym etapie zmienić miejsce dostarczenia zamówienia.



- Książki zamówione z tej samej filii, w której ma być odbiór, powinny być gotowe w ciągu godziny (w godzinach pracy Biblioteki). Te, które trzeba przesłać między filiami, potrzebują kilku dni (w zależności od sposobu wysyłki, ale wtedy Pracownik biblioteki będzie informował Użytkownika na bieżąco).
- W ciągu 7 dni odbierz swoje zamówienie, inaczej zostanie ono anulowane.

WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI

14

Powrót do Spisu treści

Rezerwacja książki

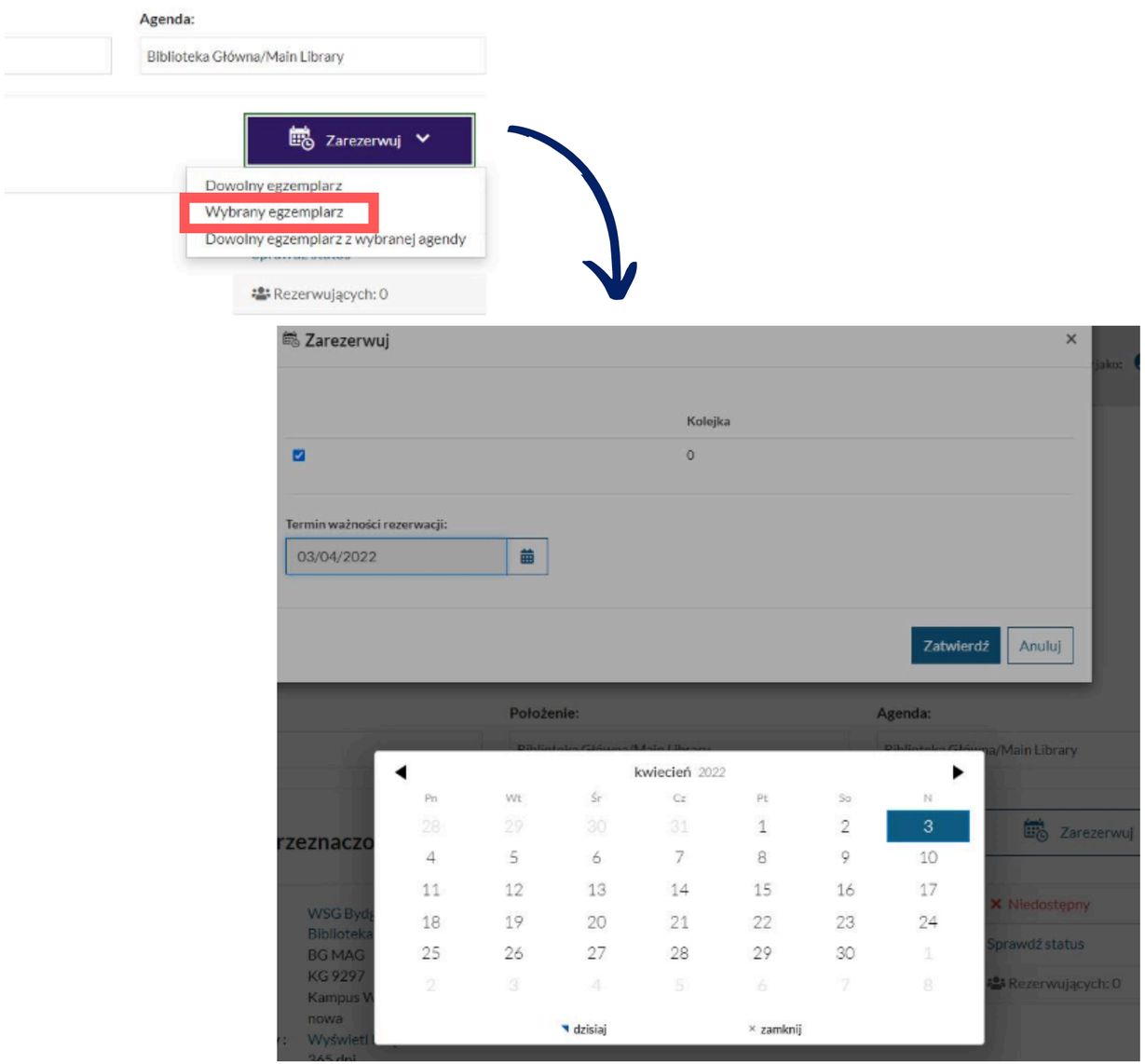
Książkę, która nas interesuje, ale jest obecnie wypożyczona przez innego użytkownika – można zarezerwować. W takim wypadku w szczegółach egzemplarza będzie informacja „Niedostępny”, a jedynym aktywnym przyciskiem będzie „Zarezerwuj”.

Krok 1.

Po kliknięciu przycisku rezerwacji oraz wybraniu opcji „Wybrany egzemplarz” trzeba jeszcze określić termin ważności rezerwacji.

Krok 2.

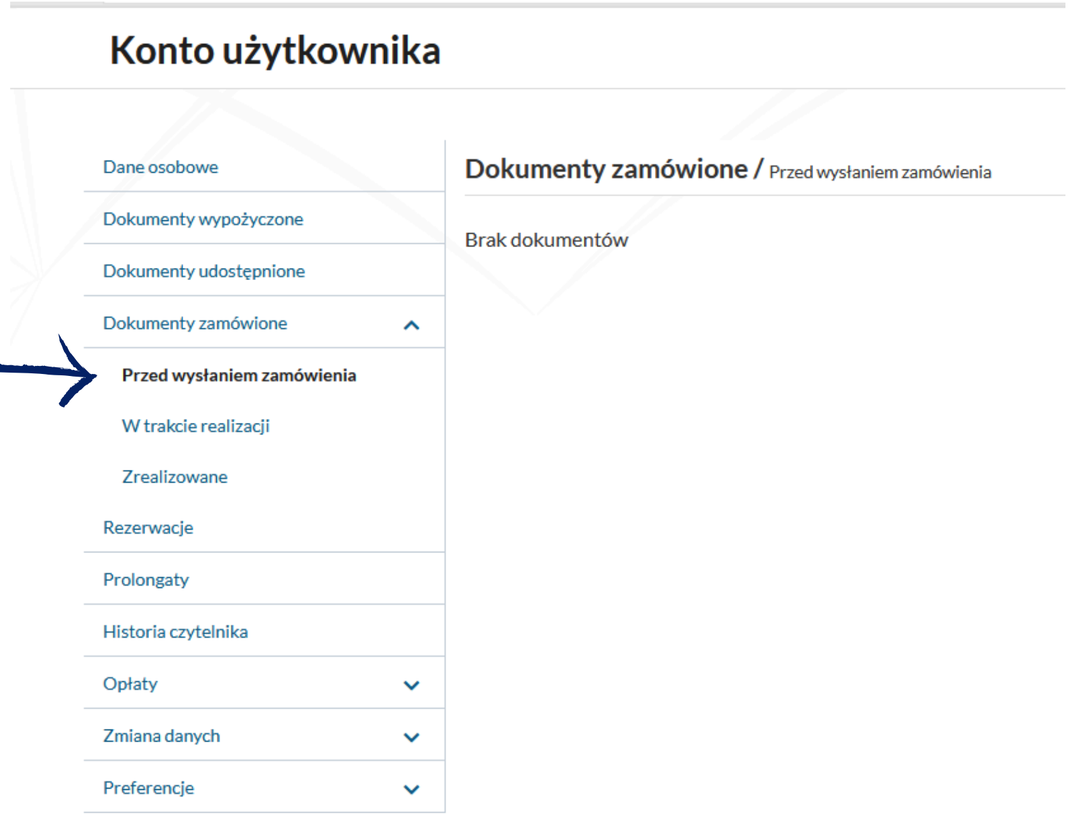
Klikamy zatwierdź i gotowe. Po poprawnym dokonaniu rezerwacji wyświetli się jeszcze potwierdzenie.



Rezerwacja książki

Dostaniesz powiadomienie mailem, gdy książka będzie dostępna. Zostanie ona automatycznie przeniesiona z zakładki „Rezerwacje” do „Dokumentów zamówionych”.

Gdy książka trafia do zakładki „Przed wysłaniem zamówienia”, trzeba określić miejsce dostarczenia i wysłać zamówienie. Wysłanie zamówienia powinno nastąpić w ciągu dwóch dni od chwili otrzymania maila. Po tym terminie system automatycznie kasuje rezerwację.



WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI

16

Powrót do
Spisu treści

Prolongata

Możesz 2-krotnie przedłużyć online termin zwrotu wypożyczonej pozycji o kolejny miesiąc, jeśli nikt jej wcześniej nie zarezerwował.

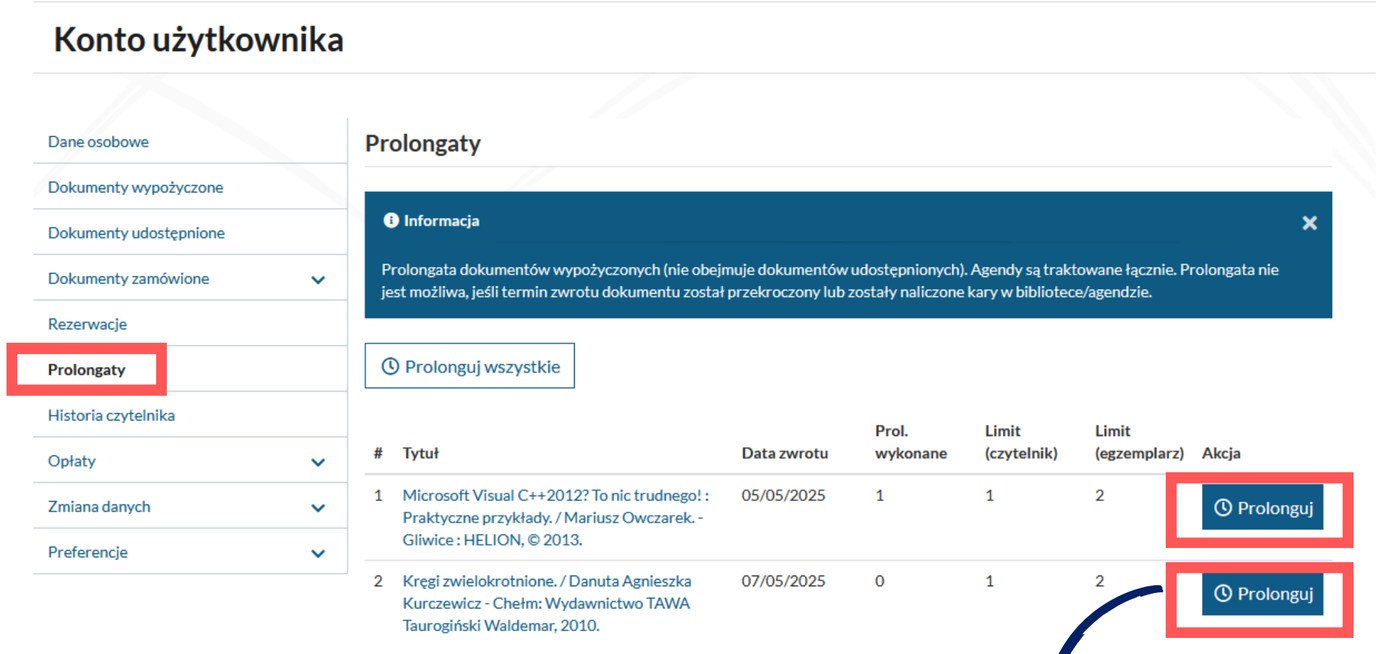
- **Warunkiem dokonania prolongaty jest nieprzekroczony termin zwrotu.**
- **Prolongaty możesz dokonać nie wcześniej niż 7 dni przed upływem terminu zwrotu i nie później niż ostatniego dnia terminu zwrotu.**

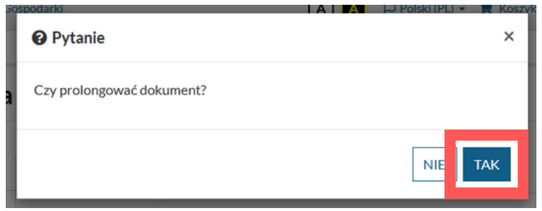
Krok 1.

Po zalogowaniu, wejdź w szczegóły konta. Przejdź następnie do zakładki „Prolongaty".

Krok 2.

Prolonguj wszystkie tytuły, dla których ta opcja jest dostępna.





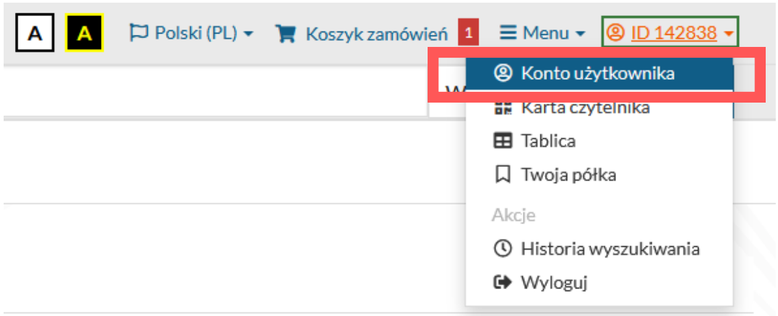
WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI

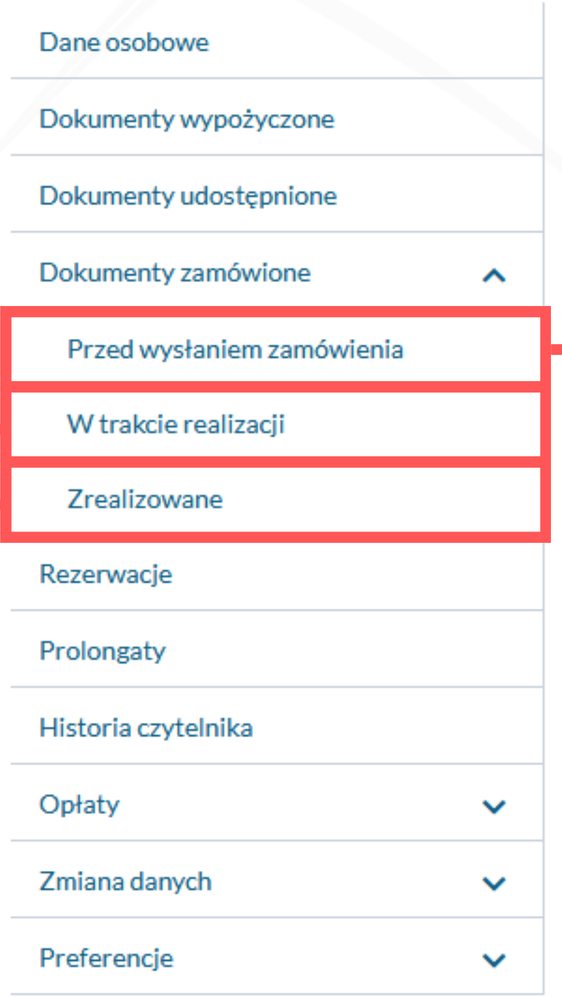
17

Powrót do Spisu treści

Konto czytelnika

W zakładce „Dokumenty zamówione" znajdziesz informacje o zamówionych dokumentach.





Tu trafiają dokumenty po złożeniu zamówienia, których realizacja się już rozpoczęła

**Książki, które czekają na odbiór w Wypożyczalni.
Masz na ich odebranie 7 dni od złożenia zamówienia**

Możesz złożyć zamówienie, zatwierdzając wysłanie książki do docelowej biblioteki

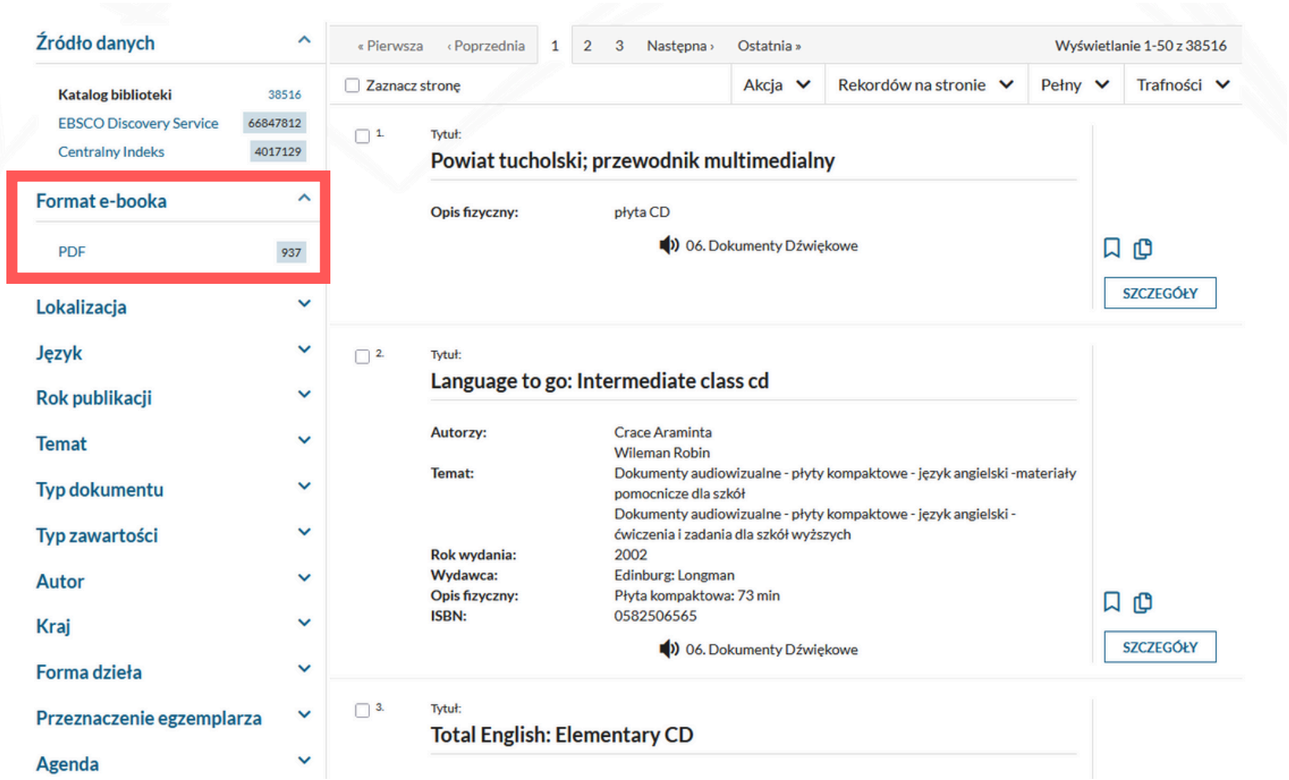
Możesz zrezygnować z wypożyczenia

Masz 2 dni na wysłanie zamówienia, po tym czasie jest ono anulowane

Wypożyczalnia e-book

Biblioteka posiada wypożyczalnię e-booków, która umożliwia nieograniczony w czasie i przestrzeni dostęp on-line do książek elektronicznych.

Wyszukiwanie i filtrowanie działa tak samo jak w przypadku wersji papierowych. Przy filtrowaniu trzeba jednak pamiętać, aby zaznaczyć ostatni parametr – format e-booka.



WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI

19

Powrót do Spisu treści

Wypożyczalnia e-book

Po wybraniu tytułu, szczegóły opisu wyglądają niemal identycznie, z jedną różnicą – zamiast przycisku „Zamów" mamy przycisk „Wypożycz online".

- **Dokument na koncie czytelnika ważny jest 4 tygodnie, w tym czasie użytkownik może go przeglądać po każdorazowym zalogowaniu się. Po tym czasie zwrot nastąpi automatycznie – dokumentu e-book nie można prolongować.**

Krok 1.

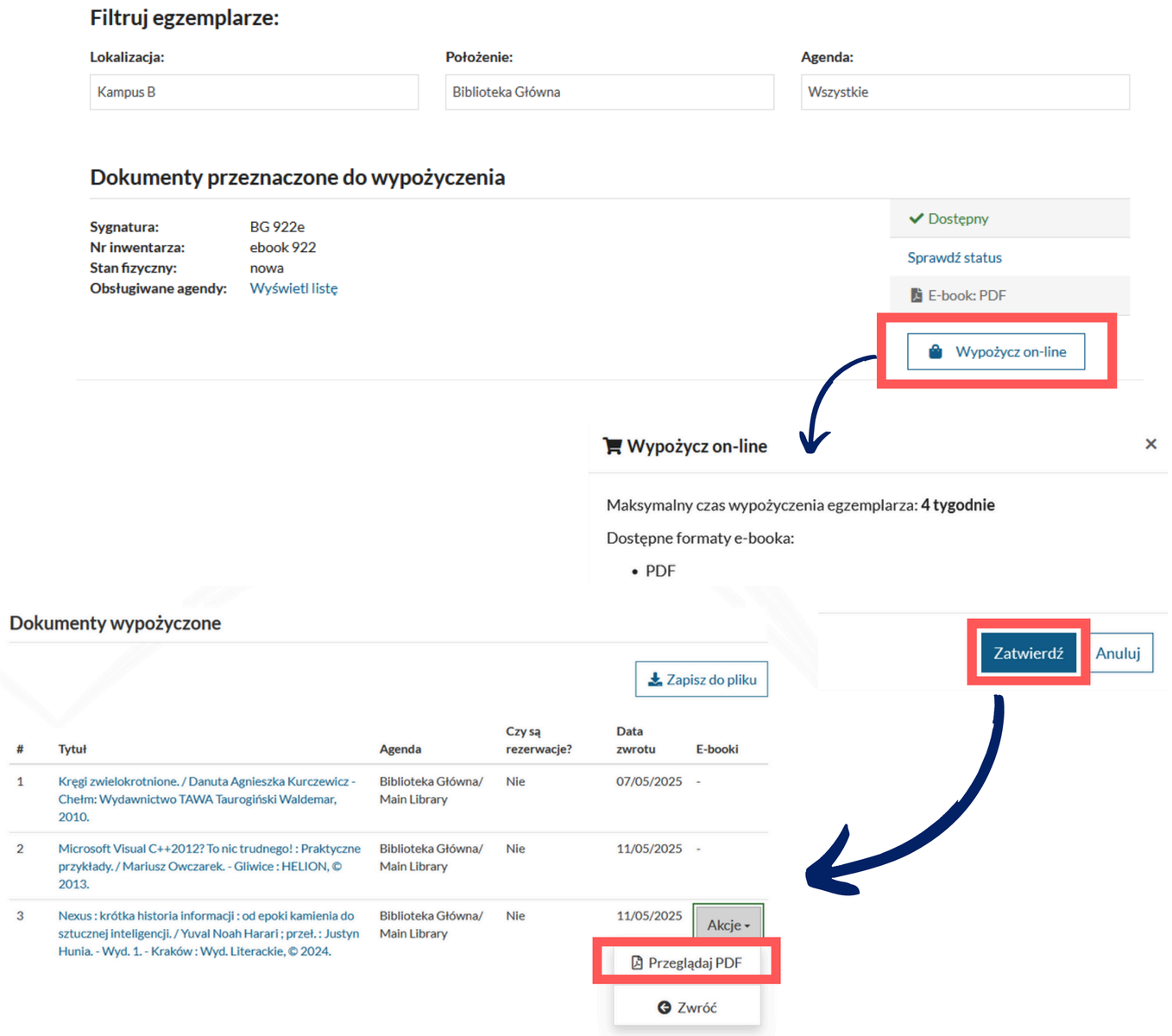
Kliknij przycisk „Wypożycz online".

Krok 2.

Zatwierdź wypożyczenie.

Krok 3.

Wypożyczony tytuł znajdziesz w zakładce „Dokumenty wypożyczone". Kliknij przycisk „Akcje" i wybierz „Przeglądaj PDF".



Opracowanie:
Biblioteka Główna WSG

biblioteka@byd.pl
tel.: 52 567 00 73, 52 567 00 74
Obrońców Bydgoszczy 1 (1. piętro)
85-054 Bydgoszcz

WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI